

MUNKATERV

2026./2027. tanév

A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását esetlegesen előforduló vészhelyzeti intézkedések módosíthatják

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola

OM 033966

(Kaposvár, Fő u. 40-44.)

Szabó Zoltánné
igazgató

Jóváhagyta az intézmény tantestülete

Érvényessége: 2026. 09.01.-től

Tartalom

1. A tanév helyi rendje	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. A szünetek időtartama	5

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	6
1.3.5 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 2027. február 25. csütörtök (iskolarádió).....	6
1.3.6 Holokauszt áldozatainak emléknapja 2027. április 16. péntek (iskolarádió)	6
1.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények	6
1.5. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb tevékenységek időpontjai.....	7
1.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	8
1.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	8
1.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja.....	8
1.9. Mérések, vizsgák, értékelések, fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.	9
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban .	10
2.1. A statisztikai adatok (2026.09.02.).....	10
3. Kockázati tényezők a 2026./27. tanévben	11
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.....	11
3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	11
4. Nevelőmunka tervezése.....	11
4.1. Nevelési célkitűzések a 2026./27.-es tanévre	12
5. Az oktatómunka	12
5.1. A tantárgyfelosztás	12
5.2. Az órarend	12
5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje	12
5.2.2 Pedagógusok órarendje	12
5.3. Az oktató munka.....	12
5.4. Oktatási célkitűzés a 2026./27. tanévre	13

5.5 SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	13
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	15
5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
A 2026./27.-es minősítési eljárásra jelentkező pedagógus:	19
6. A gyermekvédelmi munka	20
7. A pályaválasztás	20
8. Intézményi önértékelési munkacsoport munkaterve 2026.-2027.	20
8.1 Iskolánk pedagógiai alapelvei, hitvallása, céljai:	20
8.1.1 Pedagógiai program	20
8.2 Munkatervek	22
8.3 Éves program	22
8.4 Tanfelügyeleti eljárásban résztvevők	23
8.5 Intézkedési terv az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében a 2026./2027. tanévre vonatkozóan, érintett évfolyamonként, mérési területenként	23
9. A személyi feltételek	24
10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	25
10.1 Továbbképzési program	25
10.2 Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	25
11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	26
11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	26
12. A belső ellenőrzés általános rendje	26
12.1. Ellenőrzési terv	26
12.2. Belső kommunikáció és információáramlás	32
13. Tárgyi felszereltség	32
14. Pályázatok	32
14.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)	32
14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)	32

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	33
15.1. Kapcsolat a fenntartóval	33
15.2. Intézményi Tanács	33
15.3 Egyéb partnerek	33
16. Hatályos Jogszabályi Háttér	34
17. Legitimációs záradék.....	35

1. A tanév helyi rendje

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Pedagógus továbbképzés	Szabó Zoltánné	2026.09.25. péntek
2.	Pedagógus továbbképzés	Szabó Zoltánné	2026.12.12. szombat
3.	Pályaorientációs nap	Szabó Zoltánné	2027.04.30. péntek
4.	Diákönkormányzati kirándulás	Schifferer Edina Bakaity Beáta	2027.06.17. csütörtök
5.	Tanulmányi kirándulás	Szabó Zoltánné	alsó: 2027.06.04. péntek felső: 2027.06.11. pénte

Az iskolai szorgalmi idő (180 tanítási nap)

Első nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Első félév vége: 2027. január 22.

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23. – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, megemlékezések időpontja

1.3.1 Az Aradi Vértanúk emléknapija 2026. október 6. kedd (iskolarádió)

Felelős: Pécsiné Hauk, Erika, Rozsos Gábor

1.3.2 Október 23. megünneplése 2026. október 22. csütörtök (iskolai ünnepély)

Felelős: Véték Krisztina, Varga Anita

1.3.3 Március 15. megünneplése 2027. március 12. péntek (iskolai ünnepély)

Felelős: Hifner Krisztina, Magony Eszter, Horváthné Herczeg Angéla Pécsiné Hauk Erika, Balogh Judit

1.3.4 A nemzeti Összetartozás Napja 2027. június 4. péntek (iskolarádió)

Felelős: Horváthné Fisli Gabriella

1.3.5 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija 2027. február 25. csütörtök(iskolarádió)

Felelős: Czákó Attila

1.3.6 Holokauszt áldozatainak emléknapija 2027. április 16. péntek (iskolarádió)

Felelős: Szabó Zoltánné, Balogh Judit

1.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Helyszín
2026.10.01.	Zenei világnap	Varga Anita	Iskola
2026.10.17.	Kodály Kórusok Találkozója Budapest	Varga Anita	Budapest, Marcibányi téri Általános Iskola
2026.11.29.	Városi Adventi műsor	Varga Anita Szabó Zoltánné	Kaposvár, Kossuth tér
2026.12.17.	Adventi karácsonyi játsszóház	Zsámboki Kurucz Viktória	Iskola
2027.02.05.	Alsós farsang	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2027.01.29.	Felső farsang	Hetényi Gábor	Iskola
2027.03.22.	Húsvéti játsszóház	Zsámboki Kurucz Viktória	Iskola
2027.04.11.	Költészet napja	Rozsos Gábor	Iskola
2027. április	Iskolai művészeti est	Zarka Péter, Földiné Kovács Gabriell, Hetényi Gábor	Együd Árpád Művelődési Központ
2027.06.15.	Gyermeknap	Bakaity Beáta Zsámboki Kurucz Viktória	Iskola
2027.06.19. 8.00	Tanévzáró	Földiné Kovács Gabriella Zarka Péter, Hetényi Gábor	Iskola
2027.09.01. 8:00	Tanévnyitó	Herczegné Horváth Angéla, Földiné Kovács Gabriella	Iskola

2026-2027. szeptembertől havonta	Iskolagaléria működtetése változó témájú kiállításokkal	Ábrámovics Antal	Iskola
2026-2027.	Színház látogatás	Ábrámovics Antal	Színház
2026-2027.	Roxínház	Maráczai Attila	Színház
2026-2027.	Bábszínház	Gáspárné Béres Bernadett	
2026-2027.	Lázár Ervin Programon való részvétel	Zarka Péter	külső helyszín
2026-2027.	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	Zarka Péter	külső helyszín
szeptembertől két havonta	Visszhang c. iskolaújság megjelentetése	Horváthné Fisli Gabriella	Iskola

1.5. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb tevékenységek időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős	Helyszín
2026.09.08.	Olvasás világnapja	Zarka Péter	Iskola
2026.09.22- 23.	Papírgyűjtés	Schifferer Edina	Iskola
2026.09.24.	Diákok hangja témanap	Schifferer Edina	Iskola
2026.09.24.	Magyar Diáksport Napja Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap	Szederkényi Dániel	Iskola
2026.10.19. 14.30 óra	Negyedik – ötödik osztályból való átmenet problémái. Átadó- átvevő értekezlet	Hetényi Gábor, Földiné Kovács Gabriella Zarka Péter	Iskola
2027.02.03- 2027.02.04.	Zenei meghallgatás leendő elsősöknek	Pécsiné Hauk Erika, Varga Anita, Benczéné Horváth Klára Balogh Judit	Iskola
2027.03.17- 18.	Nyílt nap 1-8 évfolyamban tanuló gyermekek szüleinek számára az első és második órában	Hetényi Gábor Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2027.06.16.	Pályaorientációs és projektnap	Dobrovoczký Tiborné, Máyer Gábor, Schifferer Edina Milánkovics Balázs	Iskola
2027.03.22.	Víz világnapi városi vetélkedő	Dobrovodsky Tiborné, Máyer Gábor	Iskola
2027.03.01- 2027.03.05.	Pénzügyi tudatosság és gondolkodás tematikus hete	Zarka Péter	Iskola

2027.04.05.- 2027.04.09.	Digitális témahét	Hetényi Gábor	Iskola
2027.04.22.- 2027.04.23.	Elsősök beíratása	Zarka Péter	Iskola
2027.04.12.	Városi Kodály művészeti vetélkedő	Némethné Szabó Márta Marcsingóné Dancs Krisztina	Iskola
2027.04.19.- 2027.04.23.	Fenntarthatóság, környezettudatosság témahete	Földiné Kovács Gabriella	Iskola

1.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	Nevelőtestületi értekeztet - téma	Felelős
2027. január 25.	Félévi osztályozó értekeztet	Szabó Zoltánné Földiné Kovács Gabriella Hetényi Gábor Zarka Péter
2027. február 1.	Félévzáró értekeztet	Szabó Zoltánné
2027. június 18.	Tanév végi osztályozó értekeztet	Szabó Zoltánné
2027. június 30.	Tanévzáró értekeztet	Zarka Péter

1.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó szülői értekeztet 1. osztályosok szüleinek	Földiné Kovács Gabriella
2026. szeptember 2.	Tanévnyitó szülői értekeztet 2-4. osztályosok szüleinek	Földiné Kovács Gabriella
2026. szeptember 07.	Tanévnyitó szülői értekeztet 5-8. osztályosok szüleinek	Hetényi Gábor
2027. február 2.	Félévi értékelő szülői értekeztet 5-8. osztályosok szüleinek	Hetényi Gábor
2027. február 03.	Félévi szülői értekeztet 1-4. osztályosok szüleinek	Földiné Kovács Gabriella

1.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

időpont	Nyílt nap	Felelős	Helyszín
2026.10.02.	Kerekasztal megbeszélés az óvónőkkel	Szabó Zoltánné	Petőfi Sándor Központi Óvoda

2026.10.12.	Leendő elsősök szüleinek bemutató óra	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2026.10.27.	Játszóház óvodásoknak	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2026.11.18.	Óvónők látogatása az első osztályokban	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2026.12.16.	Leendő elsősök szüleinek bemutató óra	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2027.02.03- 2027.02.04.	Zenei meghallgatás leendő elsősöknek	Pécsiné Hauk Erika, Varga Anita, Benczéné Horváth Klára Balogh Judit	Iskola
2027.03.18.	Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2026.11-12.hónap	Részvétel az óvodai szülői értekezleteken	Földiné Kovács Gabriella	óvodák
2027.04.7. szerda 2027.04.8. csütörtök 1-2. óra	Nyílt tanórák	Földiné Kovács Gabriella Hetényi Gábor Zarka Péter	Iskola

1.9. Mérések, vizsgák, értékelések, fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.

Időpont	Esemény	Felelős	Helyszí n
2026.09.16- 2026.10.09. 2026.10.16.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata Adatbeküldés OH	Hetényi Gábor	Iskola
2026.10.09. 2026.10.22. 2026.12.07.	DIFER létszámfelmérés Adatszolgáltatás OH felé Mérés befejezés	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2027. május	Első évfolyamos tanulók országos szövegértési mérése	Földiné Kovács Gabriella	Iskola
2027. január második hete	8. osztályosok magyar nyelvtan vizsgája	Vétek Kriszta	Iskola
2027. január második hete	8. osztályosok matematika írásbeli vizsgája	Dr. Saabné Réti Ibolya	Iskola
2027. május	7. évfolyam tantárgyi vizsgái	Hetényi Gábor	Iskola
2027.01.08. 2027.05.05 2027.06.11	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon NETFIT jelentési határidő	Fábiánné Réti Anett Czakó Attila Szederkényi Dániel Zarka Péter	Iskola

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1. A statisztikai adatok (2026.09.02.)

Osztály/csoport	Oszt létszám	Integrált SNI tanulók	BTM	Magántanuló	HH	HHH	Egész napos nevelés- oktatásban létszám
1.a	22	5	0	0	0	0	22
1.b	25	1	0	0	0	0	25
1.c	24	0	0	0	0	0	24
2.a	21	6	0	0	0	1	21
2.b	16	2	1	0	0	0	16
2.c	19	3	0	0	0	0	19
3.a	22	5	2	0	0	0	22
3.b	24	0	0	0	0	0	24
3.c	26	0	1	0	0	0	26
4.a	12	2	0	0	1	0	12
4.b	18	1	0	0	0	0	18
4.c	19	2	2	0	0	0	19
5.a	25	6	1	0	0	0	25
5.b	26	1	2	0	0	1	26
5.c	17	3	1	0	0	0	17
6.a	14	2	0	0	0	0	14
6.b	23	2	1	0	0	0	23
6.c	19	5	2	0	0	0	19
7.a	21	2	1	0	0	0	21
7.b	26	2	2	0	0	0	26
7.c	22	3	0	0	0	0	22
8.a	25	5	0	0	0	0	25

8.b	22	2	2	0	0	0	22
8.c	18	4	1	0	0	1	18

Iskolánk 24 osztályában 506 tanuló tanul.

3. Kockázati tényezők a 2026./27. tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

A betegség miatti tanulói igazolt mulasztások nagy száma őszi és téli időszakban a gyerekek között megjelenő vírus és bakteriális fertőzések következtében. A járvány megelőzéséhez kapcsolódó biztonsági intézkedések betartása, betartatása elengedhetetlen.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

Az intézményen kívülre szervezett informális tanulási lehetőségekben a tanulók kisebb része szülői beleegyezés hiányában nem vesz részt.

4. Nevelőmunka tervezése

A szülői házzal történő kapcsolattartás bevált módjai mellett új utakat kell keresnünk, hogy az együttműködésünk még hatékonyabban szolgálja a gyermekek oktatását, nevelését. Különös hangsúlyt kell, hogy kapjon az egészségügyi óvintézkedések szükségességének tudatosítása az ehhez kapcsolódó szabályok betartása, betartatása. A tanulók személyi adatainak és tanulmányi eredményeinek kezelése az e-kréta naplóban. Kiemelt feladatként kezeljük a tantestület és a tanulók érzékenyítését a másság elfogadására, valamint a lemorzsolódás megakadályozását.

Az intézményi iskola pszichológusok „Konfliktuskezelés a tanulói és az alkalmazotti közösségben” címmel belső továbbképzést szerveznek a tantestületnek. Az oktató-nevelő munkát pedagógiai asszisztens segíti.

Olyan egészségnapi rendezvényeket, projektnapokat szervezünk, amelyben a helyes napirend, az egészséges táplálkozás és életmód, a kiegyensúlyozott mentális magatartás erősítése történik, ill. a káros szenvedélyek egészség- és szociális kapcsolatok romboló hatásának bemutatása, feldolgozása történik.

4.1. Nevelési célkitűzések a 2026./27.-es tanévre

Intézményi nevelési cél:

1. A tanulói együttműködési készség fejlesztése kortárs csoportok tanulási-nevelési szituációiban a projektek szerepének erősítésével.
2. A digitális tartalmak etikus használatára nevelés valamennyi nevelési, oktatási szituációban
3. A gyermeki mentális egészségvédelme az iskolai és iskolán kívüli folyamatokban az iskolapszichológus, az iskolai szociális segítő és valamennyi pedagógus közreműködésével.

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2. Az órarend (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2.2 Pedagógusok órarendje (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.3. Az oktató munka

A kompetencia mérések eredményeinek elemzéseire alapozva a matematikai oktatást megerősítjük. Minden évfolyamon lehetőséget biztosítunk kiscsoportos felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre a pedagógus órakeret terhére. Ugyanezeket a lehetőségeket az értő olvasás fejlesztéséhez is felhasználjuk. Mindkét kompetencia területen a fejlesztést 1-8 évfolyamon végezzük.

A belső ellenőrzés célja a mobilizálható tanulói tudás és az azt segítő kulcskompetenciákat fejlesztő sikeres eljárások alkalmazásának megerősítése, elterjesztése, a munkacsoportok által összeállított feladatbank feladatainak alkalmazása. A szakmai munkaközösségek gyermek- és

ifjúságvédelmi, szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő tevékenységeinek szélesítése az SNI, HH, HHH tanulók integrációjának segítésére.

Kiemelten kezeljük továbbra is a tanulási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatását és a tehetséges gyermekek fejlesztését a tanórai folyamatokban, elsődlegesen a differenciált osztálymunkával és további, a tanítás-tanuláshoz illeszkedő metodikai eljárásokkal. Felzárkóztató és tehetségnevelő foglalkozásokkal fejlesztjük tanulóinkat.

A tanév során prioritást élvez a tanulói lemorzsolódás prevenciója. Tekintettel a járványügyi helyzetre, az egyéni fejlesztéseket helyezzük előtérbe.

A Köznevelési törvényben előírtaknak eleget téve az osztályozás, értékelés alól felmentett tanulók számára **egyéni tanulási utakat** tervezünk. Ez a tevékenység a tanítók, szaktanárok kiemelten kezelt feladata a pedagógiai programmal összhangban lévő egyik eleme.

A tehetségnevelés szakköri formában és tehetséggondozó órákon kerül megvalósításra, előzetesen elkészített szaktanári tematika alapján.

A pedagógiai programban megfogalmazott alapelveink közül az érettségit adó középiskolába történő tanulói beiskolázást minden lehetséges eszközzel támogatjuk.

5.4. Oktatási célkitűzés a 2026./27. tanévre

Intézményi oktatási cél:

1. Az informális tanulás támogatása a mindennapi szituációk, élethelyzetek, élet-helyszínek használatával.
2. Tanulói egyéni készség, - képesség fejlesztés valamennyi oktatási-nevelési helyzet felhasználásával a projektek szerepének erősítésével.

5.5 SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

Sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral küzdő, BNO kóddal rendelkező tanulók

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Kaposvár, Somssich Pál utca 8.) szakvéleményei szerint jelenleg **64 BNO** kódos, sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral küzdő tanuló és részesült fejlesztésben. Értékelés alóli felmentést **3** tanuló kap.

Ellátásukat **Némethné Császár Piroska** gyógypedagógus-logopédus, továbbá **Borbély Fanni, Terjékné Fogas Anita** gyógypedagógus-logopédus végzik.

2 látáscsökkenő tanuló fejlesztését **Némethné Nemes Katalin** látja el. Egy autista tanuló fejlesztését **Némethné Császár Piroska** végzi.

Felülvizsgálatukat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága (7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 8.) végzi, a szakvélemény érvényessége alapján.

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók:

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye (7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 2.) Szakvéleményei alapján **19** tanulási nehézséggel küzdő tanuló kap fejlesztést.

Ezt továbbra is **Drossné Bönöcz Barbara** gyógypedagógus végzi . Közülük értékelés, osztályzás alól nincs felmentve senki.

Felülvizsgálatukat a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye (Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 2.) szakemberei végzik, a szakvélemény érvényessége alapján. A különleges ellátást igénylő tanulók számára az iskola szaktárgyi korrepetálási lehetőséget is biztosít.

Logopédiai ellátás:

Az első évfolyamosok teljes logopédiai vizsgálatát illetve a tanulók logopédiai fejlesztését **Varga Luca** logopédus végzi, a tanulók létszáma az aktuális helyzetnek, fejlődési szintnek megfelelően változik.

Gyógytestnevelés:

Az intézmény teljes ellátását **Gáspárné Béres Bernadett** gyógytestnevelő végzi. A felülvizsgálatok és az első évfolyam szűrése folyamatban van.

Iskolapszichológusi ellátás:

Márkusné Pál Kornélia iskolapszichológus heti 4 napon áll a tanulók, pedagógusok, szülők rendelkezésére. (Gyermekekkel végzett pszichológia munka, szülőkkel, pedagógusokkal és egyéb dolgozókkal folytatott konzultációk, szakmaközi munka). A hét 5. napján a székhely- és tagintézmény iskolapszichológusai szupervíziós napot szerveznek.

Szervezési kérdések:

A logopédiai és fejlesztő foglalkozások száma a törvényi előírásoknak megfelel.

A tanórák védelmében a foglalkozások tanórán kívüli, de az órarendhez optimálisan csatlakozó időintervallumokban az érintettekkel egyeztetve kerülnek megszervezésre.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolai szakkörök, fejlesztések, tehetséggondozások 2026./2027.

Szakköri foglalkozások

Tanár	Szakkör	Óra
Stromájer-Pető Amália	német	1
Fazekasné Márkus Márta Tímea	német	2
Rozsosné Pallos Kornélia	angol	1
Törökné Ujváry Rita	angol	2
Vétek Krisztina	magyar	2
Horváthné Fisli Gabriella	magyar	1
Horváthné Fisli Gabriella	újságírás	1,5
Schifferer Edina	matematika	2
Schifferer Edina	fizika	1
Nagy Bernadett	matematika	1,5
Máyer Gábor	technika	1,5
Dombosi Kornélia	technika	2
Dobrovodsky Tiborné	biológia	1
Ábrámovics Antal	rajz	1,5
Ábrámovics Antal	média	1
Szabó Zoltánné	földrajz	0,5
Balogh Judit	ének	3,0
Czakó Attila	történelem	1

Czakó Attila	labdarúgás	1
Milánkovics Balázs	matek	1
Milánkovics Balázs	informatika	1
Tanítók		
Drossné Bönöcz Barbara	kézműves	1,0
Szijártó Csilla	kézműves	1,0
Magony Andrea Eszter	matematika	1,0
Horváthné Herczeg Angéla	informatia-logika	3,0
Némethné Szabó Márta	matek	1,0
Hifner Krisztina	matek	1,0
Szijártó Csilla	informatika	1,0
Harsányiné Szentés Judit Anna	nyelvész	1,0
Marcsonyóné Dancs Krisztina	helyesíró	1,0
Mányok Judit	rajz	1,0
Zsámboki-Kurucz Viktória	rajz	1,0

Kötelező órán felül (32 óra benntartózkodás terhére) ellátott szakörök, fejlesztések

Hetényi Gábor	Labdarúgás	1
Czakó Attila	Labdarúgás	1

A Bozsik program keretében végzik feladatukat

Felső differenciált képességfejlesztés és egyéni fejlesztés 2026

Tanár		óra
--------------	--	------------

Dobrovodskyné Boszkovcs Márta	differentiált képességfejlesztés	2
Dr Saabné Réti Ibolya	differentiált képességfejlesztés	1
Fazekasné Márkus Márta	differentiált képességfejlesztés	1
Horváthné Fisli Gabriella	differentiált képességfejlesztés	1
Maráci Attila	differentiált képességfejlesztés	1
Milánkovics Balázs	differentiált képességfejlesztés	0,5
Stromajer Pető Amália	differentiált képességfejlesztés	1
Nagy Bernadett	differentiált képességfejlesztés	2,5
Molnárné Vörös Éva	differentiált képességfejlesztés	1
Szabó Zoltánné	differentiált képességfejlesztés	1

Alsós differenciált képességfejlesztés

Tanítók		óra
Drossné Bönöcz Barbara	differentiált képességfejlesztés	2
Gáspárné Béres Bernadett	differentiált képességfejlesztés	2
Hifner Krisztina	differentiált képességfejlesztés	2
Horváthné Herczeg Angéla	differentiált képességfejlesztés	2
Magony Andrea Eszter	differentiált képességfejlesztés	2
Marcsingóné Dancs Krisztina	differentiált képességfejlesztés	2

Némethné Szabó Márta	differentiált képességfejlesztés	2
Piltnerné Giesz Gabriella	differentiált képességfejlesztés	1
Rekettye Anna	differentiált képességfejlesztés	1
Szijártó Csilla	differentiált képességfejlesztés	2
Szijártó Csilla	differentiált képességfejlesztés	2
Földiné Kovács Gabriella	differentiált képességfejlesztés	1
Napközisek		Óra
Bakaity Beáta	differentiált képességfejlesztés	2
Benczéné Horváth Klára	differentiált képességfejlesztés	1
Berta Mónika	differentiált képességfejlesztés	1
Ferenczi-Balogh Anikó	differentiált képességfejlesztés	2
Harsányiné Szentés Judit	differentiált képességfejlesztés	2
Hermann-né Sipos Erika	differentiált képességfejlesztés	2
Kakstedter Tamásné	differentiált képességfejlesztés	1
Kurucz Petra	differentiált képességfejlesztés	1
Mányok Judit	differentiált képességfejlesztés	2
Pöttendi-Putnoki Rita	differentiált képességfejlesztés	1
Schmidtné Sipos Éva	differentiált képességfejlesztés	2

Napközis nevelők által végzett korrepetálások

Tanár	óra
Bakaity Beáta	1
Benczéné Horváth Klára	1
Ferenczi-Balogh Anikó	1
Hermann-né Sipos Erika	1
Kakstedter Tamásné	2
Kurucz Petra	2
Mányok Judit	1
Pöttendi-Putnoki Rita	2
Schmidtné Sipos Éva	1
Zsámboki-Kurucz Viktória	2

Napközis nevelők által végzett egyéni fejlesztések

Tanár	óra
Bakaity Beáta	1
Benczéné Horváth Klára	1
Ferenczi-Balogh Anikó	1
Hermann-né Sipos Erika	1
Kakstedter Tamásné	2
Kurucz Petra	2
Mányok Judit	1
Pöttendi-Putnoki Rita	2
Schmidtné Sipos Éva	1
Zsámboki-Kurucz Viktória	2

5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2026./27.-es minősítési eljárásra jelentkező pedagógus:

Földiné Kovács Gabriella megcélzott fokozat pedagógus II

Polák Barbara megcélzott fokozat pedagógus I.

- A minősítési eljárásban résztvevő kollégák felkészítése,
- A munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató óralátogatása, óraelemzése,
- Az érintett pedagógusok dokumentumainak (tanmeneteinek) ellenőrzése,
- A pedagógiai folyamatok, szakmai feladatok elemzése a pedagógus kompetenciákra vetítve.
- Segítségnyújtás a minősítés részeként elkészítendő e-portfólió feltöltéséhez, a bemutató PPT elkészítéséhez,

6. A gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi felelősünk Zarka Péter, Gelencsér Zsolt gyermekvédelmi koordinátorral együttműködve jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi az esetjelző tevékenységét az igazolatlan mulasztások, gyermeket veszélyeztető szociokulturális háttér estén. Minden hónap harmadik hétfőjén 17.00 órától szülői fogadóórát tartunk. Különös tekintettel az olyan esetekre, amelyeket gyermekvédelmi szempontból is kezelni kell. Ezen esetekben az iskolai szociális segítő (Esztergomi Zsuzsanna) közreműködését is igénybe vesszük.

Az iskolapszichológus bevonása valamennyi gyermekvédelmi feladatba moderátorként szükséges.

7. A pályaválasztás

A pályaválasztás előkészítéséért felel Hetényi Gábor igazgató-helyettes

Teendők: 7. osztályos tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása

Időpont: szeptemberi szülői értekezlet

7. osztályosok üzemlátogatása október-november hónapban az osztályfőnökök szervezésében.

8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szeptember első szülői értekezleten, a 8. osztályosok számára szükséges felvételi eljárásrendről.

8. osztályosok középiskolai látogatásai – 1 tanuló 3 középiskolát látogathat meg a középiskolák által jelzett időpontokban.

A munkaügyi központ által meghirdetett pályaválasztási rendezvényeken a 8. osztályosok, ill. szüleik részvételének biztosítása az osztályfőnökök feladata.

Január-február hónapban jogszabályban rögzített eljárásrend szerint felvételi adatlapok kitöltése, továbbítása megtörténik.

Középiskolai írásbeli felvételikben való 8. osztályosok részvételéért az osztályfőnökök felelnek.

8. Intézményi önértékelési munkacsoport munkaterve 2026-2027 tanév

8.1 Iskolánk pedagógiai alapelvei, hitvallása, céljai:

8.1.1 Pedagógiai program

Pedagógiai céljainkat, iskolánk arculatának jellemzőit az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni készség-és képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső és külső kapcsolatok határozzák meg.

Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés:

- az iskola oktatómunkájának célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk „Azért oktatunk, hogy nevelhessünk.”,
- iskolánk olyan, az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- életmodellt adunk, értékeket közvetítünk, megteremtjük a nevelés és oktatás egyensúlyát,
- a tervszerű nevelő-oktató munkánkkal fejlesztjük a tanulók alapkészségeit, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújtunk,
- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk főbb eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- célunk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- diákjainkkal elsajátíttatjuk az önálló és a csoportos tanulás módszereit, a képességeik alapján elvárható, helyi tantervben megjelölt követelményeket,
- a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre neveljük tanítványainkat,
- segítünk diákjainknak észrevenni és érzékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés /viselkedés/, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit,
- az iskolában minden tanulónak esélyt adunk szociokulturális hátrányainak leküzdésére,
- a kiemelkedő képességű tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására,
- kialakítjuk diákjainkban a környezettudatos magatartást, az egészséges életmód igényét.

Nevelési–oktatási tervünkben építünk a hagyományainkra, de alkalmazkodunk a kor kihívásaihoz is. Intézményünk specializálódása, az emelt szintű ének-zenei oktatás kiemelt szerepet kap. Ez az értékközvetítés nemcsak a tanórákon jelentkezik, hiszen fontos szereplői

vagyunk a város kulturális életének. Rendszeresen lépnek fel énekkaraink, néptáncosaink, fúvószenekarunk az iskolai, városi műsorokon, rendezvényeken.

8.2 Munkaterv

A munkatervben aktualitásként jelentkezik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása és az inkluzivitás.

Az éves munkaterv részei a munkaközösségek által kidolgozott programok, melyben feladatok, felelősök és határidők is konkrétan szerepelnek.

8.3 Éves program

Feladat	Időpont	Felelős
Az iskola házirendjének összevetése a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményi SZMSZ és Pedagógiai Program felülvizsgálata.	október	Szabó Zoltánné
Az intézményi eredmények elemzése, a belőlük adódó feladatok meghatározása a következő területeken: <ul style="list-style-type: none"> • idegen nyelvi mérés, • neveltségi szint, • beiskolázási mutatók elemzése, • lemorzsolódás 	november	Hetényi Gábor Földiné Kovács Gabriella
A külső partnerekkel való információáramlás módjainak áttekintése, hatékonyságának eredményessége.	december	Némethné Szabó Márta Hetényi Gábor
A szülők részvételének vizsgálata az intézményi közösségfejlesztésben.	február	Hetényi Gábor

A minősítő eljárások tapasztalatainak összegzése.	március	Zarka Péter
Az intézményi folyamatok működésének felülvizsgálata.	április	Zarka Péter
Az intézményi folyamatokról nyert információk összegzése, tantestülettel való ismertetése.	június	Szabó Zoltánné

8.4 Tanfelügyeleti eljárásban résztvevők

Intézményi tanfelügyelet nem került kiírásra 2026.-27. tanévre.

8.5 Intézkedési terv az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében a 2026./2027. tanévre vonatkozóan, érintett évfolyamonként, mérési területenként

I.

1. Előzmények, helyzetelemzés:

2. Cél, elvárt eredmény:

Minimális célunk az országos átlag szintjén való teljesítés minden érintett területen és csoportban.

Optimális célként a nagyvárosi nagy **iskolák** teljesítményének elérése és ezek megtartása.

A minimum szint alatt teljesítők aránya az országos átlag alatt maradjon különösen a 8. évfolyamon

3. A tanulói és a tanári motiváció erősítésének lehetőségei:

A tanulók tájékoztatása a mérés céljáról lebonyolítási módjáról az eredmények fontosságáról.

Folyamatos gyakorlás a kompetenciák fejlesztése. A mindennapi gyakorlathoz tartozó problémák megoldása minden tanórán, ami fejleszti a tanulók gyakorlati érzékét, amire a mérés során szükség van. Az eredmények visszacsatolása a tanulók és a tanárok számára.

4. Felelősök:

A felkészítésért az osztályokban tanító minden szaktanár, különösen a matematika és a magyar nyelvet tanító szaktanárok.

A lebonyolításért a mindenkori 4., 6., 8. osztályok osztályfőnökei.

A szervezésért és a szakszerű lebonyolításáért az iskolai mérésvezető és az iskola igazgatója.

II.

Telephely: Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola

DIFER mérés

A pedagógusok a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján felméri azon tanulók körét, akiknél szükségesnek látják a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A felmérésben résztvevő osztályok:

1. A osztály:

1. B osztály:

1. C osztály:

A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer mérése folyamatban van az előre meghatározott munkaterv szerint befejezzük. A mérésben azok a tanulók vesznek részt, akiknél a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján azt az osztálytanító indokoltnak tartotta. Az érintett tanulók létszámát az iskola lejelenti az OH regionális igazgatóságának.

NETFIT mérés

A 2025-26-ös tanévben teljes körűen elvégezték a NETFIT mérést a kollégák. Az elvégzett mérésekről az adatokat a központi rendszer adattábláiba feltöltötték. Az adatok kiértékelése és elemzése után a testnevelés munkaközösség azokat beépíti a mindennapi fejlesztő gyakorlatába.

9. A személyi feltételek

A 100%-os szakos ellátottság az intézményben biztosított. 52 státuszon 53 pedagógus, 3 pedagógiai asszisztens státuszon 2,5 pedagógiai asszisztens, 2 státuszon iskolatitkár, 1 státuszon rendszergazda, 1 státuszon iskolapszichológus dolgozik. Az intézmény vezetése 1 igazgatóból és 3 igazgatóhelyettesből áll. Az intézményben 8 munkaközösség működik, melyek munkáját munkaközösség-vezetők koordinálják.

10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

10.1 Továbbképzési program

A pedagógusok továbbképzését, beiskolázását a lehetőségek határozzák meg.

A pedagógusok az iskolán belüli munkaközösségi foglalkozásokon és a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat továbbadják kollégáiknak. Elsősorban szakmai-módszertani, valamint IKT eszközök használatát fejlesztő és a tanulási zavarral, nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkozó továbbképzésekre van igény.

Egyéb információ intézményünk pedagógus továbbképzési terv 2026.- 2027. tanévre.

10.2 Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

Akkreditált továbbképzésen részt vesz:

	név	határidő	pont
1	Horváthné Herczeg Angéla	2027.06.30.	30
2	Schifferer Edina	2027.06.30	30
3	Kakstedter Tamásné	2027.06.30	30
4	Zarka Péter	2027.06.30	15
5	Ferenczi-Balogh Anikó	2027.06.30	30
6	Hifner Krisztina	2027.06.30	30

Felsőfokú oktatási intézményben tanul, továbbtanul:

	név	szakirány	intézmény	időtartam
--	-----	-----------	-----------	-----------

1	Nagy Bernadett	matematika	Berzsenyi Tanárképző Szombathely	Dániel Főiskola	1 félév 2026.09.01- 2027.02.20.
---	----------------	------------	--	--------------------	---------------------------------------

11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	16 óráig	Szabó Zoltánné Kudomrák Zsuzsanna igazgató
Kedd,	16 óráig	Zarka Péter igazgató helyettes
Szerda	16 óráig	Földiné Kovács Gabriella igazgató helyettes
Csütörtök	16 óráig	Hetényi Gábor igazgató helyettes
Péntek	16 óráig	A hét: Hetényi Gábor B hét: Földiné Kovács Gabriella C hét: Zarka Péter

12. A belső ellenőrzés általános rendje

12.1. Ellenőrzési terv

Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.

- Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói- és tanári ügyeletek, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése, elemzése, metodikai továbbfejlesztése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.

- A tanulói és tanári ügyeletesi rend ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése, fejlesztése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók alkalmazási feltételeinek ellenőrzése

Ellenőrzés módszerei:

Tanári írásos és elektronikus dokumentumok (e-naplók, e-szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.

Tanulói írásos munkák áttekintése.

Óralátogatások

Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.

Szaktanácsadók, szakértők felkérése.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- A tanulási problémákkal küzdőkkel való foglalkozások és felzárkóztatásukra tett erőfeszítések.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- Szövegelemző és értelmező technikák, az értő olvasás, hangos olvasás fejlesztésének tanórai szerepe.
- A kompetencia alapú matematikai gondolkodás fejlesztésének tanórai szerepe .
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

Ellenőrzések ütemezése:

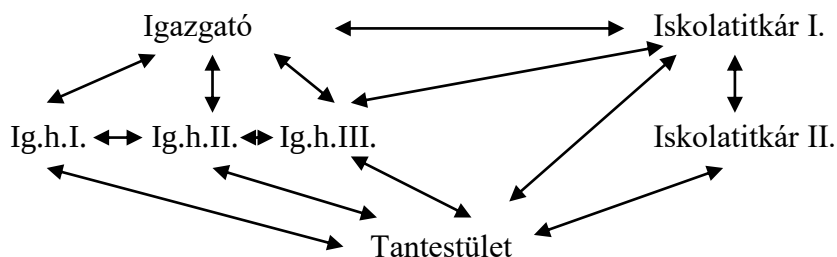
Hónap	Ellenőrzés célja, ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Az e-KRÉTA napló feltöltésének ellenőrzése. Év eleji diagnosztizáló mérések, felmérések elvégzésének ellenőrzése.	Áttekintés, hiányosságok feltárása.	Igazgatóhelyettesek, Igazgató
	1 és 5. osztályosok beilleszkedésének vizsgálata	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek Igazgató
	Tagintézmény-vezetők személyi anyagának ellenőrzése	Jogszabályokkal történő összevetés	Igazgató
Október	Iskolai tehetséggondozás, szakkörök, fejlesztő csoportok ellenőrzése E-szakköri napló kitöltésének ellenőrzése	Elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettes
	A természettudományos tantárgyak oktatásának ellenőrzése 1-8 évfolyamon	Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettesek
November	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek

	2. évfolyam tanítási óra látogatása, szövegértés, hangos olvasás ellenőrzése	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek
December	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
	3. évfolyam-magyar órák látogatása, hangos olvasás fejlesztésének ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Január	Félévi tanulmányi eredmények alakulásának ellenőrzése Félévi dokumentációk (e- napló, statisztika stb.) ellenőrzése	Szaktanárok és osztályfőnökök beszámolója a problémás tanulókról	Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek

Február	4. évfolyam magyar órák látogatása, hangos olvasás ellenőrzése 5.-8. évfolyam magyar órák látogatása	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek
	Felvételivel kapcsolatos feladatok ellátásának ellátása	Megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
Március	Tanmenetek időarányos teljesítésének ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
	5.-8. évfolyam rajzórák, ének órák látogatása 1.évfolyam - magyar órák látogatása, hangos olvasás ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Április	E-naplók ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek

	Tanulmányi munka alakulásának ellenőrzése. Aktuális problémák szerint	Óralátogatás, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Május	Tehetséggondozás eredményességének ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés Munkaközösség-vezetők beszámolója	Igazgatóhelyettesek
	Év végi mérések eredményeinek vizsgálata.	Mérőlapok, statisztikai és szakmai kiértékelése	Igazgatóhelyettesek
Június	Év végi adminisztrációs teendők ellenőrzése.	Áttekintés, hiányosságok feltárása, pótlása	Igazgatóhelyettesek, Igazgató

12.2. Belső kommunikáció és információáramlás



13. Tárgyi felszereltség

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben előírt felszerelések biztosítottak, az előírt országos mérésekhez az iskola leltári állományában rendelkezésre áll megfelelő mennyiségű asztali számítógép teljes konfigurációval, vagy azt helyettesítő laptop egérrel. Az aktív táblák elavultak, öt projektor javítása az előző tanévben nem történt meg, így öt fehér tábla használhatatlan. (projektorok szervizben) Az iskola épületének régi szárnyán lévő ablakok rosszul zárnak, előregedettek, ezek cseréje szükséges. Szakmai folyóiratok állománya csekély, bővítésük szükséges. A mindennapi testneveléshez új gumilabdák beszerzése, illetve a délutáni foglalkozásokhoz társasjátékok vásárlása célszerű lenne.

14. Pályázatok

14.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)

Erzsébet táborokhoz kapcsolódó pályázati anyag benyújtása.

- Felelős: Hetényi Gábor

14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)

- Minden olyan kiírásra kerülő pályázat, amely akár az intézmény infrastruktúráját, akár humán erőforrását erősíti és az intézmény jogosult a pályázat beadására.

- Pályázatfigyelő felelős: Zarka Péter

Felelős: Szabó Zoltánné

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

15.1. Kapcsolat a fenntartóval

E-mailen történő kapcsolattartás, feladatfogadás és elvégzett feladat továbbítása.

Felelős: Jakab Judit iskolatitkár.

Személyes kapcsolattartás Felelős: Szabó Zoltánné

15.2. Intézményi Tanács

E-mailen történő kapcsolattartás, felelős: Szabó Zoltánné

Személyes kapcsolattartás, felelős: Szabó Zoltánné

15.3 Egyéb partnerek

- Diákjainkért Alapítvány kapcsolattartó: Hetényi Gábor
- Liszt Ferenc Zeneiskola kapcsolattartó: Zarka Péter
- Járási Gyámhivatal kapcsolattartó: Szabó Zoltánné, Zarka Péter
- Rendőrség kapcsolattartó: Hetényi Gábor
- Katasztrófavédelem kapcsolattartó: Hetényi Gábor, Mayer Gábor
- Napkerék Egyesület kapcsolattartó: Szabó Zoltánné
- Kaposvári Egyetem kapcsolattartó: Szabó Zoltánné,
Földiné Kovács Gabriella
- Családsegítő Központ kapcsolattartó: Szabó Zoltánné
- Tagintézmények kapcsolattartó: Szabó Zoltánné
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság kapcsolattartó:
Földiné Kovács Gabriella
- Gyermekpszichiátria, kapcsolattartó: Szabó Zoltánné, Márkusné Pál Kornélia
- Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény kapcsolattartó: Földiné Kovács Gabriella
- Sportcsarnok kapcsolattartó: Jakab Judit
- Csík Ferenc Uszoda kapcsolattartó: Földiné Kovács Gabriella, Zarka Péter
- Együd Árpád Művelődési Központ kapcsolattartó: Szabó Zoltánné
- Sm-i Múzeum kapcsolattartó: Zarka Péter
- SEFAG kapcsolattartó: Németné Szabó Márta
- Csiky Gergely Színház kapcsolattartó: Szabó Zoltánné
- Városi köznevelési intézmények kapcsolattartó: Szabó Zoltánné

- KÓTA kapcsolattartó: Varga Anita
- Bárdos Lajos Zeneművészeti Társaság kapcsolattartó: Varga Anita

16. Hatályos Jogszabályi Háttér

Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata.
OGYM rendelet a 2026-2027. tanév rendjéről

17. Legitimációs záradék

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola 2026-2027-os tanévre vonatkozó Munkatervét a 2026. augusztus 31-i munkaértekezleten megismertük, melynek jóváhagyását aláírásunkkal igazoljuk.

Kaposvár, 2026.09.01.

Szabó Zoltánné

Igazgató

Schifferer Edina

DÖK segítő pedagógus

Dr. Cseicsner Judit

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervből adódó, fenntartóra háruló többletkötelezettség vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogot gyakorol. Az éves munkaterv megvalósításához a fenntartóra háruló, a fenntartó jóváhagyásához kötött többletkötelezettség engedélyezése a tanév folyamán kötelezettségvállalási igénylőbejelentő dokumentumon történik.

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola 2026./2027. évi Munkatervét a Kaposvári Tankerületi Központ elfogadta és

-----év-----hó-----napján jóváhagyta.

.....

Sinka Szilvia Krisztina

Tankerületi igazgató

