

MUNKATERV

2024./2025. tanév

A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását esetlegesen előforduló vészhelyzeti intézkedések módosíthatják

Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola
OM 033966
(Kaposvár, Fő u. 40-44.)

Szabó Zoltánné
igazgató

Jóváhagyta az intézmény tantestülete
Érvényessége: 2024. 08.31.

Tartalom

1. A tanév helyi rendje	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. A szünetek időtartama	5
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja.....	5
1.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények.....	6
1.5. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb tevékenységek időpontjai	7
1.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	7
1.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	7
1.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja.....	8
1.9. Mérések, vizsgák, értékelések, fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.	8
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban ...	9
2.1. A statisztikai adatok (2024.09.02).....	9
3. Kockázati tényezők a 2024./25. tanévben	10
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű.....	10
3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	10
4. Nevelőmunka tervezése.....	10
4.1. Nevelési célkitűzések a 2024./25.-es tanévre	11
5. Az oktatómunka	11
5.1. A tantárgyfelosztás	11
5.2. Az órarend	11
5.3. Az oktató munka.....	11
5.4. Oktatási célkitűzés a 2024./25. tanévre	12
5.5 SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	13
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	14

5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
6. A gyermekvédelmi munka	17
7. A pályaválasztás	17
8. Intézményi önértékelési munkacsoport munkaterve 2024.-2025.	18
8.1 Iskolánk pedagógiai alapelvei, hitvallása, céljai:	18
8.1.1 Pedagógiai program.....	18
8.2 Munkatervek.....	19
8.3 Éves program.....	19
8.4 Tanfelügyeleti eljárásban résztvevők	20
8.5 Intézkedési terv az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében a 2024./2025. tanévre vonatkozóan, érintett évfolyamonként, mérési területenként	21
9. A személyi feltételek	24
10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv.....	25
10.1 Továbbképzési program	25
10.2 Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	25
11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása.....	26
11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	26
12. A belső ellenőrzés általános rendje	26
12.1. Ellenőrzési terv	26
12.2. Belső kommunikáció és információáramlás.....	32
13. Tárgyi felszereltség	32
14. Pályázatok	32
14.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)	32
14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel).....	32
15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	33
15.1. Kapcsolat a fenntartóval	33
15.2. Intézményi Tanács.....	33

15.3 Egyéb partnerek.....	33
16. Hatályos Jogszabályi Háttér.....	34
17. Legitimációs záradék.....	355

1. A tanév helyi rendje

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Továbbképzési nap	Szabó Zoltánné	2024.12.07 szombat
2.	Tanulmányi kirándulás	Szabó Zoltánné	Alsó: 2025.06.06 Felső: 2025.06.13
3.	Pályaorientációs nap, Projektnap	Szabó Zoltánné	2025.06.17. kedd
4.	Diákönkormányzati kirándulás	Schifferer Edina, Nagy Andrea	2025.06.18. szerda

Az iskolai szorgalmi idő (183 tanítási nap)

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Első félév vége: 2025. január 17.

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja

1.3.1 Az Aradi Vértanúk emléknapja 2024. október 4. péntek (iskolarádió)

Felelős: Pécsiné Hauk, Erika, Rozsos Gábor

1.3.2 Október 23. megünneplése 2024. október 22. kedd (iskolai ünnepély)

Felelős: Véték Krisztina, Varga Anita

- 1.3.3 Március 15. megünneplése 2025. március 14. péntek (iskolai ünnepély)
Felelős: Némethné Szabó Márta, Nagyné Kontra Katalin, Kakstedter Tamásné, Pécsiné Hauk Erika
- 1.3.4 A nemzeti Összetartozás Napja 2025. június 4. szerda (iskolarádió)
Felelős: Czakó Attila, Hetényi Gábor
- 1.3.5 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 2025. február 25. kedd (iskolarádió)
Felelős: Hetényi Gábor, Czakó Attila
- 1.3.6 Holokauszt áldozatainak emléknapja 2025. április 16. szerda (iskolarádió)
Felelős: Szabó Zoltánné

1.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Helyszín
2024.10.01.	Zenei világnap	Arnold Eszter	Iskola
2024.10.12.	Kodály Kórusok találkozója Budapesten	Varga Anita	Budapest, Marcibányi Téri Ált. Isk.
2024.12.01	Városi Adventi műsor	Varga Anita, Pécsiné Hauk Erika	Kaposvár, Kossuth Tér
2024.12.18.	Adventi karácsonyi játsház	Gulyás Katalin	Iskola
2025.04.14.	Húsvéti játsház	Gulyás Katalin	Iskola
2025.04.11.	Költészet napja	Rozsos Gábor	Iskola
2025.május	Zákányi „100” kórustalálkozó	Varga Anita	Szivárvány Kulturpalota Kaposvár
2025.06.13.	Gyermeknap	Nagy Andrea, Gulyás Katalin	Iskola
2025.06.21. 8.00	Tanévzáró	Szijártó Csilla, Zarka Péter	Iskola
2025.09.01. 8:00	Tanévnyitó	Némethné Szabó Márta	Iskola
2024-2025. szeptembertől havonta	Iskolagaléria működtetése változó témájú kiállításokkal	Ábrámovics Antal	Iskola
2024-2025.	Színház látogatás	Ábrámovics Antal	Színház
2024-2025.	Roxinház	Maráczai Attila	Színház
2024-2025.	Bábszintér	Gáspárné Béres Bernadett	
2024-2025.	Lázár Ervin Programon való részvétel	Zarka Péter	külső helyszín

2025. Január - Június	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	Zarka Péter	külső helyszín
szeptembertől két havonta	Visszhang c. iskolaújság megjelentetése	Vétek Krisztina	Iskola

1.5. Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb tevékenységek időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős	Helyszín
2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap	Piltnerné Giesz Gabriella Zarka Péter	Iskola
2024.10.07. 14.30 óra	Negyedik – ötödik osztályból való átmenet problémái. Átadó- átvevő értekezlet	Szalai Rudolf Szijártó Csilla Zarka Péter	Iskola
2025.02.04- 2025.02.05.	Zenei meghallgatás leendő elsősöknek	Pécsiné Hauk Erika, Varga Anita, Arnold Eszter	Iskola
2025.06.17.	Pályaorientációs és projektnap	Dobrovoczký Tiborné, Máyer Gábor, Schifferer Edina	Iskola
2025.03.21.	Víz világnapi városi vetélkedő	Dobrovodky Tiborné	Iskola
2025.03.03- 2025.03.07.	Pénzügyi tudatosság és gondolkodás tematikus hete	Zarka Péter	Iskola
2025.03.24.- 2025.03.28.	Digitális témahét	Szalai Rudolf	Iskola
2025.04.10.- 2025.04.11.	Elsősök beíratása	Szabó Zoltánné	Iskola
2025.04.03.	Városi Kodály művészeti vetélkedő	Szijártó Csilla	Iskola
2025.04.07.- 2025.04.11.	Fenntarthatóság, környezettudatosság témahete	Szijártó Csilla	Iskola

1.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	Nevelőtestületi értekezlet - téma	Felelős
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Szabó Zoltánné Szijártó Csilla Szalai Rudolf Zarka Péter
2025. január 27.	Félévzáró értekezlet	Szabó Zoltánné
2025. június 20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Szabó Zoltánné
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	Szabó Zoltánné

1.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős
----------------	---	----------------

2024. szeptember 3.	Tanévnyitó szülői értekezlet 1-4. osztályosok szüleinek	Szijártó Csilla
2024. szeptember 4.	Tanévnyitó szülői értekezlet 5-8. osztályosok szüleinek	Szalai Rudolf
2025. január 27.	Félévi értékelő szülői értekezlet 5-8. osztályosok szüleinek	Szalai Rudolf
2025. január 28.	Félévi szülői értekezlet 1-4. osztályosok szüleinek	Szijártó Csilla

1.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

időpont	Nyílt nap	Felelős	Helyszín
2024.10.03.	Kerekasztal megbeszélés az óvónőkkel	Szabó Zoltánné	Iskola
2024.10.11.	Leendő elsősök szüleinek bemutató óra	Szijártó Csilla	Iskola
2024.11.29.	Játszóház óvodásoknak	Szijártó Csilla	Iskola
2025.01.17.	Leendő elsősök szüleinek bemutató óra	Szijártó Csilla	Iskola
2025.02.04- 2025.02.05.	Zenei meghallgatás leendő elsősöknek	Pécsiné Hauk Erika, Varga Anita, Arnold Eszter	Iskola
2025.03.18.	Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet	Szijártó Csilla	Iskola
2024.11-12.hónap	Részvétel az óvodai szülői értekezleteken	Szijártó Csilla	óvodák
2025.04.09. szerda 2025.04.10. csütörtök 1-2. óra	Nyílt tanórák	Szijártó Csilla Szalai Rudolf Zarka Péter	Iskola

1.9. Mérések, vizsgák, értékelések, fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.

Időpont	Esemény	Felelős	Helyszín
2024.09.17- 2024.10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Szalai Rudolf	Iskola
2024.10.11-ig. 2024.10.22-ig 2024.12.06.	DIFER igényfelmérés DIFER adatszolgáltatás OH felé DIFER-mérés határideje	Szijártó Csilla	Iskola
2025. január második hete	8. osztályosok magyar nyelvtan vizsgája	Rozsos Gábor	Iskola
2025. január második hete	8. osztályosok matematika írásbeli vizsgája	Dr. Saabné Réti Ibolya	Iskola

2025. május	7. évfolyam tantárgyi vizsgái	Szalai Rudolf	Iskola
2025.03.24- 2025.05.30	4-8. évfolyam kimeneti mérés	Szalai Rudolf	Iskola
2025.01.09 2025.05.09	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon	Fábiánné Réti Anett Czakó Attila Szederkényi Dániel Zarka Péter	Iskola
2025.06.20	NETFIT jelentési határidő		

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1. A statisztikai adatok (2024.09.02)

Osztály/csoport	Oszt létszám	Integrált SNI tanulók	BTM	Magántanuló	HH	HHH	Egész napos nevelés- oktatásban létszám
1.a	25	3	1	0	0	0	25
1.b	25	0	0	0	0	0	25
1.c	27	0	1	0	0	0	27
2.a	14	2	0	0	0	0	14
2.b	20	1	0	0	1	1	20
2.c	19	2	1	0	0	0	19
3.a	18	2	1	0	0	0	18
3.b	20	0	3	0	1	0	20
3.c	21	2	3	0	1	0	21
4.a	17	2	0	0	0	0	17
4.b	22	2	0	0	0	0	22
4.c	20	4	3	0	0	0	20
5.a	21	2	2	0	0	1	21
5.b	25	1	2	0	0	0	25
5.c	25	1	1	0	0	0	25
6.a	25	3	0	0	0	0	25
6.b	24	2	0	0	0	0	24
6.c	17	3	0	0	1	0	17
7.a	19	3	0	0	1	0	19

7.b	19	1	2	0	0	0	19
7.c	16	0	1	0	0	0	16
8.a	18	3	1	0	0	0	18
8.b	15	1	2	0	0	0	15
8.c	19	1	1	0	0	0	19

Iskolánk 24 osztályában 491 tanuló tanul.

3. Kockázati tényezők a 2024./25. tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

A betegség miatti tanulói igazolt mulasztások nagy száma őszi és téli időszakban a gyerekek között megjelenő vírus és bakteriális fertőzések következtében. A járvány megelőzéséhez kapcsolódó biztonsági intézkedések betartása, betartatása elengedhetetlen.

Az iskola épület fűtési rendszerének és tetőszerkezetének meghibásodása miatt a téli időszakban előforduló beázások, fűtésekimaradások, a jelenléti oktatást veszélyeztethetik.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

A TÉR rendszer bevezetésével, annak működtetéséből adódó problémafeltárás konfliktusként jelenhet meg a tantestületben.

4. Nevelőmunka tervezése

A szülői házzal történő kapcsolattartás bevált módjai mellett új utakat kell keresnünk, hogy az együttműködésünk még hatékonyabban szolgálja a gyermekek oktatását, nevelését. Különös hangsúlyt kell, hogy kapjon az egészségügyi óvintézkedések szükségességének tudatosítása az ehhez kapcsolódó szabályok betartása, betartatása. A tanulók személyi adatainak és tanulmányi eredményeinek kezelése az e-kréta naplóban. Kiemelt feladatként kezeljük a tantestület és a tanulók érzékenyítését a másság elfogadására, valamint a lemorzsolódás megakadályozását.

Az intézményi iskola pszichológusok „Konfliktuskezelés a tanulói és az alkalmazotti közösségben” címmel belső továbbképzést szerveznek a tantestületnek. Az oktató-nevelő munkát pedagógiai asszisztens segíti.

Olyan egészségnapi rendezvényeket, projektnapokat szervezünk, amelyben a helyes napirend, az egészséges táplálkozás és életmód, a kiegyensúlyozott mentális magatartás erősítése

történik, ill. a káros szenvedélyek egészség- és szociális kapcsolatok romboló hatásának bemutatása, feldolgozása történik.

4.1. Nevelési célkitűzések a 2024./25.-es tanévre

Intézményi nevelési cél:

1. Környezeti nevelés - egyéni és a közösségi felelősségvállalás kialakítása és erősítése a tanulóknban - takarékos energiafelhasználásra nevelés.
2. Egészségnevelés, a környezettudatos szemlélet és életvitel kialakítása, erősítése a tanulóknban az "Egészséges Kaposvár 2030" jegyében

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2. Az órarend (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.2.2 Pedagógusok órarendje (lsd. külön dokumentációban – közzé téve helyben szokásos módon)

5.3. Az oktató munka

A kompetencia mérések eredményeinek elemzéseire alapozva a matematikai oktatást megerősítjük. Minden évfolyamon lehetőséget biztosítunk kiscsoportos felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre a pedagógus órakeret terhére. Ugyanezeket a lehetőségeket az értő olvasás fejlesztéséhez is felhasználjuk. Mindkét kompetencia területen a fejlesztést 1-8 évfolyamon végezzük.

A belső ellenőrzés célja a mobilizálható tanulói tudás és az azt segítő kulcskompetenciákat fejlesztő sikeres eljárások alkalmazásának megerősítése, elterjesztése, a munkacsoportok által összeállított feladatbank feladatainak alkalmazása. A szakmai munkaközösségek gyermek- és ifjúságvédelmi, szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő tevékenységeinek szélesítése az SNI, HH, HHH tanulók integrációjának segítésére.

Kiemelten kezeljük továbbra is a tanulási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatását és a tehetséges gyermekek fejlesztését a tanórai folyamatokban, elsődlegesen a differenciált osztálymunkával és további, a tanítás-tanuláshoz illeszkedő metodikai eljárásokkal. Felzárkóztató és tehetségnevelő foglalkozásokkal fejlesztjük tanulóinkat.

A tanév során prioritást élvez a tanulói lemorzsolódás prevenciója. Tekintettel a járványügyi helyzetre, az egyéni fejlesztéseket helyezzük előtérbe.

A Köznevelési törvényben előírtaknak eleget téve az osztályozás, értékelés alól felmentett tanulók számára **egyéni tanulási utakat** tervezünk. Ez a tevékenység a tanítók, szaktanárok kiemelten kezelt feladata a pedagógiai programmal összhangban lévő egyik eleme.

A tehetségnevelés szakköri formában és tehetséggondozó órákon kerül megvalósításra, előzetesen elkészített szaktanári tematika alapján.

A pedagógiai programban megfogalmazott alapelveink közül az érettségit adó középiskolába történő tanulói beiskolázást minden lehetséges eszközzel támogatjuk.

5.4. Oktatási célkitűzés a 2024./25. tanévre

Intézményi oktatási cél:

1. A tantárgyi tananyagok időarányos teljesítése és összehangolása az országos mérésekre való felkészüléssel.
2. Az előző tanévhez képest a kimeneti mérés eredmények javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának 1% értékpont körül tartása.

5.5 SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

Sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral küzdő, BNO kóddal rendelkező tanulók

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Kaposvár, Somssich Pál utca 8.) szakvéleményei szerint jelenleg **40 BNO** kódos, sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral küzdő tanuló és részesült fejlesztésben. Értékelés alóli felmentést **3** tanuló kap.

Ellátásukat **Némethné Császár Piroska gyógypedagógus-logopédus**, továbbá **Borbély Fanni** gyógypedagógus-logopédus végzik.

2 látáscsökkenő tanuló fejlesztését **Némethné Nemes Katalin** látja el. Egy autista tanuló fejlesztését **dr. Jeneiné Fehér Melinda** végzi.

Felülvizsgálatukat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága (7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 8.) végzi, a szakvélemény érvényessége alapján.

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók:

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye (7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 2.) Szakvéleményei alapján **24** tanulási nehézséggel küzdő tanuló kap fejlesztést.

Ezt továbbra is **Visnyei Zoltánné** gyógypedagógus végzi . Közülük értékelés, osztályzás alól nincs felmentve senki.

Felülvizsgálatukat a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye (Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 2.) szakemberei végzik, a szakvélemény érvényessége alapján. A különleges ellátást igénylő tanulók számára az iskola szaktárgyi korrepetálási lehetőséget is biztosít.

Logopédiai ellátás:

Az első évfolyamosok teljes logopédiai vizsgálatát illetve a tanulók logopédiai fejlesztését **Gál Marianna** logopédus végzi, a tanulók létszáma az aktuális helyzetnek, fejlődési szintnek megfelelően változik.

Gyógytestnevelés:

A teljes ellátást **Gáspárné Béres Bernadett** gyógytestnevelő végzi. A felülvizsgálatok és az első évfolyam szűrése folyamatban van.

Iskolapszichológusi ellátás:

Sipos Eszter iskolapszichológus heti 3 napon áll a tanulók, pedagógusok, szülők rendelkezésére. (Gyermekekkel végzett pszichológia munka, szülőkkel, pedagógusokkal és egyéb dolgozókkal folytatott konzultációk, szakmaközi munka) 1 nap Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Benedek Elek Tagiskolájában lát el a fentiekben leírt feladatokat, minden héten pénteken a pszichológus munkacsoport szupervíziós megbeszélést tart.

Szervezési kérdések:

A logopédiai és fejlesztő foglalkozások száma a törvényi előírásoknak megfelel.

A tanórák védelmében a foglalkozások tanórán kívüli, de az órarendhez optimálisan csatlakozó időintervallumokban az érintettekkel egyeztetve kerülnek megszervezésre.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolai szakkörök, fejlesztések, tehetséggondozások 2024./2025.

Szakköri foglalkozások

Tanár	Szakkör	Óra
Ábrámovics Antal	Rajz	1
Ábrámovics Antal	Média	0,5
Pető Amália	Német nyelv	1
Dobrovodskyné Boszkovics Márta	Természetismeret	2
Fazekasné Márkus Márta	Német	1
Drossné Bönöcz Barbara	Matematika	1
Horváthné Herczeg Angéla	Matematika	1
Hermann-né Sipos Erika	Matematika	1
Kakstedter Tamásné	Játékos fejlesztés	1
Nagyné Kontra Katalin	Rajz 3-4	1
Hífner Krisztina	Matek	1
Szijártó Csilla	Rajz 1-2	2
Vétek Krisztina	Magyar	1
Vétek Krisztina	Újságírás	1
Arnold Eszter	Furulya 1	1

Némethné Szabó Márta	Matematika	1
Máyer Gábor	Modellező	1,5
Pécsiné Hauk Erika	Ének	2
Pécsiné Hauk Erika	Énekkar	2
Varga Anita	Énekkar	2
Rozsosné Pallos Kornélia	Angol	1
Rozsos Gábor	Magyar	1
Sárdiné Villányi Ibolya	Magyar	1
Törökné Újváry Rita	Angol	1
Hetényi Gábor	Történelem	1
Fábiánné Réti Anett	Tömegsport	1
Czakó Attila	Tömegsport	1
Szederkényi Dániel	Tömegsport	1
Zarka Péter	Tömegsport	1
Piltnerné Giesz Gabriella	Tömegsport	1
Gáspárné Béres Bernadett	Gyógytestnevelés	3

Kötelező órán felül (32 óra benntartózkodás terhére) ellátott szakörök, fejlesztések

Hetényi Gábor	Labdarúgás	2
---------------	------------	---

Felső differenciált képességfejlesztés és egyéni fejlesztés

Tanár		óra
Pető Amália	Német	1
Dr. Saabné Réti Ibolya	Matematika	2
Dobrovodsky Tiborné	Természetismeret	1
Oroszlán Mária	Matematika	1,5
Schifferer Edina	Matematika	2
Schifferer Edina	Fizika	1,5
Szabó Zoltánné	Földrajz	0,5
Molnárné Vörös Éva	Földrajz	1
Molnárné Vörös Éva	Természetismeret	1

Alsós differenciált képességfejlesztés

Tanár		óra
Drossné Bönöcz Barbara	dif.kép.	2
Magony Andrea Eszter	dif.kép.	2
Ferenczi-Balogh Anikó	dif.kép.	2
Földiné Kovács Gabriella	dif.kép.	2
Gáspárné Béres Bernadett	dif.kép.	2
Kakstedter Tamásné	dif.kép.	2
Hifner Krisztina	dif.kép.	2
Horváthné Herczeg Angéla	dif.kép.	2
Nagyné Kontra Katalin	dif.kép.	2
Némethné Szabó Márta	dif.kép.	3
Szijártó Csilla	dif.kép.	2
Piltnerné Giesz Gabriella	dif.kép.	2
Hermann-né Sípos Erika	dif.kép.	2
Fisli Gabriella	dif.kép.	2
Pécsiné Hauk Erika	dif.kép.	2

Napközis tanárok által végzett korrepetálások, egyéni fejlesztések

Tanár	óra
Fisli Gabriella	1
Rekettye Anna	2
Gulyás Katalin	2
Harsányiné Szentes Judit	3
Nagy Andrea	3
Zsámboki-Kurucz Viktória	3
Marcsingóné Dancs Krisztina	2
Kurucz Petra	1
Benczéné Horváth Klára	2
Mányok Judit	2
Berta Mónika	2
Deák Dorottya	2

5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2024./25.-as minősítési eljárásra jelentkező pedagógus:

Szederkényi Dániel, Czakó Attila, Pető Annamária

- A minősítési eljárásban résztvevő kollégák felkészítése,
- A munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató óralátogatása, óraelemzése,
- Az érintett pedagógusok dokumentumainak (tanmeneteinek) ellenőrzése,
- A pedagógiai folyamatok, szakmai feladatok elemzése a pedagógus kompetenciákra vetítve.
- Segítségnyújtás a minősítés részeként elkészítendő e-portfólió feltöltéséhez,
- A 2024-25. évi ellenőrzésben résztvevő pedagógusok önértékelésének feltöltése az OH informatikai rendszerébe.

6. A gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi felelősünk Oroszlán Mária, Gelencsér Zsolt gyermekvédelmi koordinátorral együttműködve jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi az esetjelző tevékenységét az igazolatlan mulasztások, gyermeket veszélyeztető szociokulturális háttér esetén. Minden hónap harmadik hétfőjén 17.00 órától szülői fogadóórát tartunk. Különös tekintettel az olyan esetekre, amelyeket gyermekvédelmi szempontból is kezelni kell. Ezen esetekben az iskolai szociális segítő (Esztergomi Zsuzsanna) közreműködését is igénybe vesszük.

Az iskolapszichológus bevonása valamennyi gyermekvédelmi feladatba moderátorként szükséges.

7. A pályaválasztás

A pályaválasztás előkészítéséért felel Szalai Rudolf igazgató-helyettes

Teendők: 7. osztályos tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása

Időpont: szeptemberi szülői értekezlet

7. osztályosok üzemlátogatása október-november hónapban az osztályfőnökök szervezésében.

8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szeptember első szülői értekezleten, a 8. osztályosok számára szükséges felvételi eljárásrendről.

8. osztályosok középiskolai látogatásai – 1 tanuló 3 középiskolát látogathat meg a középiskolák által jelzett időpontokban.

A munkaügyi központ által meghirdetett pályaválasztási rendezvényeken a 8. osztályosok, ill. szüleik részvételének biztosítása az osztályfőnökök feladata.

Január-február hónapban jogszabályban rögzített eljárásrend szerint felvételi adatlapok kitöltése, továbbítása megtörténik.

Középiskolai írásbeli felvételikben való 8. osztályosok részvételéért az osztályfőnökök felelnek.

8. Intézményi önértékelési munkacsoport munkaterve 2024.-2025.

8.1 Iskolánk pedagógiai alapelvei, hitvallása, céljai:

8.1.1 Pedagógiai program

Pedagógiai céljainkat, iskolánk arculatának jellemzőit az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni készség-és képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső és külső kapcsolatok határozzák meg.

Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés:

- az iskola oktatómunkájának célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk „Azért oktatunk, hogy nevelhessünk.”,
- iskolánk olyan, az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- életmodellt adunk, értékeket közvetítünk, megteremtjük a nevelés és oktatás egyensúlyát,
- a tervszerű nevelő-oktató munkánkkal fejlesztjük a tanulók alapkészségeit, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújtunk,
- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk főbb eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,

- célunk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- diákjainkkal elsajátíttatjuk az önálló és a csoportos tanulás módszereit, a képességeik alapján elvárható, helyi tantervben megjelölt követelményeket,
- a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre neveljük tanítványainkat,
- segítünk diákjainknak észrevenni és érzékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés /viselkedést/, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit,
- az iskolában minden tanulónak esélyt adunk szociokulturális hátrányainak leküzdésére,
- a kiemelkedő képességű tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására,
- kialakítjuk diákjainkban a környezettudatos magatartást, az egészséges életmód igényét.

Nevelési–oktatási tervünkben építünk a hagyományainkra, de alkalmazkodunk a kor kihívásaihoz is. Intézményünk specializálódása, az emelt szintű ének-zenei oktatás kiemelt szerepet kap. Ez az értékközvetítés nemcsak a tanórákon jelentkezik, hiszen fontos szereplői vagyunk a város kulturális életének. Rendszeresen lépnek fel énekkaraink, néptáncosaink, fúvószenekarunk az iskolai, városi műsorokon, rendezvényeken.

8.2 Munkatervek

A munkatervben aktualitásként jelentkezik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása és az inkluzivitás.

Az éves munkaterv részei a munkaközösségek által kidolgozott programok, melyben feladatok, felelősök és határidők is konkrétan szerepelnek.

8.3 Éves program

Feladat	Időpont	Felelős
A TÉR bevezetésével kapcsolatban tantestületi tájékoztató tartása	szeptember 24.	Szabó Zoltánné

Az iskola házirendjének összevetése a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményi SZMSZ és Pedagógiai Program felülvizsgálata.	október	Dombosi Kornélia Rozsosné Pallos Kornélia
Az intézményi eredmények elemzése, a belőlük adódó feladatok meghatározása a következő területeken: • idegen nyelvi mérés, • neveltségi szint, • beiskolázási mutatók elemzése, • lemorzsolódás	november	Szijártó Csilla Szalai Rudolf
A külső partnerekkel való információáramlás módjainak áttekintése, hatékonyságának eredményessége.	december	Némethné Szabó Márta Szalai Rudolf
A TÉR rendszerben meghatározott egyéni teljesítménycélok időarányos teljesülésének áttekintése	január	Szabó Zoltánné
A szülők részvételének vizsgálata az intézményi közösségfejlesztésben.	február	Szalai Rudolf
A minősítő eljárások tapasztalatainak összegzése.	március	Zarka Péter
Az intézményi folyamatok működésének felülvizsgálata.	április	Zarka Péter
Pedagógus teljesítményértékelés folyamatának elindítása	május	Szabó Zoltánné
Az intézményi folyamatokról nyert információk összegzése, tantestülettel való ismertetése.	június	Szabó Zoltánné

8.4 Tanfelügyeleti eljárásban résztvevők

Intézményi tanfelügyelet nem került kiírásra 2024.-25.-as tanévre.

8.5 Intézkedési terv az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében a 2024./2025. tanévre vonatkozóan, érintett évfolyamonként, mérési területenként

I.

1. Előzmények, helyzetelemzés:

A 2022/23-as tanév során végzett kompetenciamérés eredményeinek tükrében határozzuk meg a feladatokat.

A tanévben a kompetenciamérés eredményei a 8. évfolyamon és mindkét területen megfelelnek a családháttér-index által elvárt szintnek. 6. évfolyamon az értő olvasás eredményei megfelelnek a családháttér-index által elvárt szintnek, de a matematika teljesítmény az országos átlag alatt maradt.

2. Cél, elvárt eredmény:

Minimális célunk az országos átlag szintjén való teljesítés minden érintett területen és csoportban.

Optimális célként a nagyvárosi nagy **iskolák** teljesítményének elérése és ezek megtartása.

3. A tanulói és a tanári motiváció erősítésének lehetőségei:

A tanulók tájékoztatása a mérés céljáról lebonyolítási módjáról az eredmények fontosságáról.

Folyamatos gyakorlás a kompetenciák fejlesztése. A mindennapi gyakorlathoz tartozó problémák megoldása minden tanórán, ami fejleszti a tanulók gyakorlati érzékét, amire a mérés során szükség van. Az eredmények visszacsatolása a tanulók és a tanárok számára.

4. Felelősök:

A felkészítésért az osztályokban tanító minden szaktanár, különösen a matematika és a magyar nyelvet tanító szaktanárok.

A lebonyolításért a mindenkori 6-8. osztályok osztályfőnökei.

A szervezésért és a szakszerű lebonyolításáért az iskolai mérésvezető és az iskola igazgatója.

II.

Telephely: Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola

Feladatellátási hely neve:			
Aktuális (végleges eredménnyel rendelkező) mérési időszak: 2022/2023-as tanév			
Összehasonlítás az előző mérési időszakokkal			
	Aktuális mérési időszak végleges eredménye (2022/2023)	Előző mérési időszak végleges eredménye (2021/2022)	
Szövegértés 6. o.	nincs eltérés		
Szövegértés 7. o.	jobb		
Szövegértés 8. o.	nincs eltérés		
Szövegértés 9. o.	0		
Szövegértés 10. o.	0		
Szövegértés 11. o.	0		
Matematika 6. o.	nincs eltérés		
Matematika 7. o.	jobb		
Matematika 8. o.	gyengébb		
Matematika 9. o.	0		
Matematika 10. o.	0		
Matematika 11. o.	0		
Természettudomány 6. o.	nincs eltérés		
Természettudomány 7. o.	jobb		
Természettudomány 8. o.	nincs eltérés		
Természettudomány 9. o.	0		
Természettudomány 10. o.	0		
Természettudomány 11. o.	0		
Angol nyelv 6. o.	nincs eltérés		
Angol nyelv 7. o.	jobb		
Angol nyelv 8. o.	jobb		
Angol nyelv 9. o.	0		
Angol nyelv 10. o.	0		
Angol nyelv 11. o.	0		
Német nyelv 6. o.	jobb		
Német nyelv 7. o.	jobb		
Német nyelv 8. o.	nincs eltérés		
Német nyelv 9. o.	0		
Német nyelv 10. o.	0		
Német nyelv 11. o.	0		
<i>A táblázat célnyelvi mérésekkel kiegészíthető</i>			

Összehasonlítás a mérés területeivel				
	Aktuális mérési időszak végleges eredménye a FEH-jen	Országos átlag	Hasonló település átlaga	Várható eredmény a CHI ismeretében
Szövegértés 6. o.	1429	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Szövegértés 7. o.	1569	jobb	nincs eltérés	nincs eltérés
Szövegértés 8. o.	1506	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Szövegértés 9. o.	0			
Szövegértés 10. o.	0			
Szövegértés 11. o.	0			
Matematika 6. o.	1488	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Matematika 7. o.	1596	jobb	nincs eltérés	nincs eltérés
Matematika 8. o.	1548	nincs eltérés	gyengébb	gyengébb
Matematika 9. o.	0			
Matematika 10. o.	0			
Matematika 11. o.	0			
Természettudomány 6. o.	1480	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Természettudomány 7. o.	1617	jobb	jobb	jobb
Természettudomány 8. o.	1579	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Természettudomány 9. o.	0			
Természettudomány 10. o.	0			
Természettudomány 11. o.	0			
Angol nyelv 6. o.	1514	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Angol nyelv 7. o.	1624	jobb	nincs eltérés	nincs eltérés
Angol nyelv 8. o.	1678	jobb	jobb	nincs eltérés
Angol nyelv 9. o.	0			
Angol nyelv 10. o.	0			
Angol nyelv 11. o.	0			
Német nyelv 6. o.	1516	nincs eltérés	nincs eltérés	nincs eltérés
Német nyelv 7. o.	1742	jobb	jobb	jobb
Német nyelv 8. o.	1470	jobb	nincs eltérés	nincs eltérés
Német nyelv 9. o.	0			
Német nyelv 10. o.	0			
Német nyelv 11. o.	0			

DIFER mérés

A pedagógusok a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján felméri azon tanulók körét, akiknél szükségesnek látják a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A felmérésben résztvevő osztályok:

1. A osztály:

1. B osztály:

1. C osztály:

A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer mérése folyamatban van az előre meghatározott munkaterv szerint befejezzük. A mérésben azok a tanulók vesznek részt, akiknél a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján azt az osztálytanító indokoltnak tartotta. Az érintett tanulók létszámát az iskola lejelenti az OH regionális igazgatóságának.

NETFIT mérés

A 2023-24-as tanévben teljes körűen elvégezték a NETFIT mérést a kollégák. Az elvégzett mérésekről az adatokat a központi rendszer adattábláiba feltöltötték. Az adatok kiértékelése és elemzése után a testnevelés munkaközösség azokat beépíti a mindennapi fejlesztő gyakorlatába.

9. A személyi feltételek

A 100%-os szakos ellátottság az intézményben biztosított. 51 státuszon 52 pedagógus, 3 pedagógiai asszisztens státuszon 2 pedagógiai asszisztens, 2 státuszon iskolatitkár, 1 státuszon rendszergazda, egy státuszon iskolapszichológus dolgozik. Iskolánkban 8 ukrán anyanyelvű menekült tanuló magyar mint idegen nyelv oktatását pedagógiai asszisztens végzi. Az intézmény vezetése 1 igazgatóból és 3 igazgatóhelyettesből áll. Az intézményben 8 munkaközösség működik, melyek munkáját munkaközösség-vezetők koordinálják.

10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

10.1 Továbbképzési program

A pedagógusok továbbképzését, beiskolázását a lehetőségek határozzák meg.

A pedagógusok az iskolán belüli munkaközösségi foglalkozásokon és a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat továbbadják kollégáiknak. Elsősorban szakmai-módszertani, valamint IKT eszközök használatát fejlesztő és a tanulási zavarral, nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkozó továbbképzésekre van igény.

A tantestület tagjai a kötelező 10 órás NAT-ra vonatkozó továbbképzésen résztvesznek.

10.2 Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

Akkreditált továbbképzésen részt vesz:

	név	határidő	pont	megjegyzés
1	Berta Mónika	2027.09.01		
2	Fazekasné Márkus Márta	2025.06.30	87	
3	Ferenczi-Balogh Anikó	2029.09.01		
4	Földiné Kovács Gabriella	2026.09.01	20	
5	Horváthné Herczeg Angéla	2029.09.01		
6	Kakstedter Tamásné	2025.09.01	60	
7	Marcsingóné Dancs Krisztina	2025.06.30	90	
8	Molnárné Vörös Éva	2029.09.01		
9	Schmidtné Sipos Éva	2026.09.01	10	
10	Vétek Krisztina	2026.09.01	90	

Felsőfokú oktatási intézményben tanul, továbbtanul:

	név	szakirány	intézmény	időtartam
1	Pelőcz Renáta	magyar mint idegen nyelv	Pécsi Tudományegyetem	2 félév 2024.09.01- 2025.06.30

11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	16 óráig	Szabó Zoltánné Kudomrák Zsuzsanna intézményvezető
Kedd,	16 óráig	Szalai Rudolf int.vez.h.
Szerda	16 óráig	Szijártó Csilla int.vez.h.
Csütörtök	16 óráig	Zarka Péter int.vez.h.
Péntek	16 óráig	A hét: Szalai Rudolf B hét: Szijártó Csilla C hét: Zarka Péter

12. A belső ellenőrzés általános rendje

12.1. Ellenőrzési terv

Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.

- Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói- és tanári ügyelet, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése, elemzése, metodikai továbbfejlesztése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- A tanulói és tanári ügyeleti rend ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése, fejlesztése.
- A TÉR rendszer működésének ellenőrzése
- A pedagógusok és technikai dolgozók alkalmazási feltételeinek ellenőrzése

Ellenőrzés módszerei:

Tanári írásos és elektronikus dokumentumok (e-naplók, e-szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.

Tanulói írásos munkák áttekintése.

Óralátogatások

Munkaközösség vezetőikkel való megbeszélések.

Szaktanácsadók, szakértők felkérése.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- A tanulási problémákkal küzdőkkel való foglalkozások és felzárkóztatásukra tett erőfeszítések.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- Szövegelemző és értelmező technikák, az értő olvasás, hangos olvasás fejlesztésének tanórai szerepe.
- A kompetencia alapú matematikai gondolkodás fejlesztésének tanórai szerepe .
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

Ellenőrzések ütemezése:

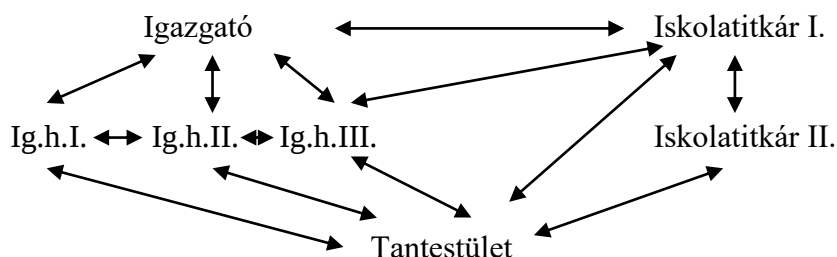
Hónap	Ellenőrzés célja, ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Az e-KRÉTA napló feltöltésének ellenőrzése. Év eleji diagnosztizáló mérések, felmérések elvégzésének ellenőrzése.	Áttekintés, hiányosságok feltárása.	Igazgatóhelyettesek, Igazgató
	1 és 5. osztályosok beilleszkedésének vizsgálata	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek Igazgató
	Tagintézmény-vezetők személyi anyagának ellenőrzése	Jogszabályokkal történő összevetés	Igazgató
Október	Iskolai tehetséggondozás, szakkörök, fejlesztő csoportok ellenőrzése E-szakköri napló kitöltésének ellenőrzése	Elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettes
	A természettudományos tantárgyak oktatásának ellenőrzése 1-8 évfolyamon	Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettesek
November	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek

	2. évfolyam tanítási óra látogatása, szövegértés, hangos olvasás ellenőrzése	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek
December	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
	3. évfolyam-magyar órák látogatása, hangos olvasás fejlesztésének ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Január	Félévi tanulmányi eredmények alakulásának ellenőrzése Félévi dokumentációk (e- napló, statisztika stb.) ellenőrzése	Szaktanárok és osztályfőnökök beszámolója a problémás tanulókról	Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek

Február	4. évfolyam magyar órák látogatása, hangos olvasás ellenőrzése 5.-8. évfolyam magyar órák látogatása	Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek
	Felvételivel kapcsolatos feladatok ellátásának ellátása	Megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
Március	Tanmenetek időarányos teljesítésének ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek
	Tanítási órák látogatása, különös tekintettel a pedagógusok módszertani kultúrájára. A pedagógus óraértékelő lapok használata		Igazgató, igazgatóhelyettesek
	5.-8. évfolyam rajzórák, ének órák látogatása 1.évfolyam - magyar órák látogatása, hangos olvasás ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Április	E-naplók ellenőrzése		Igazgatóhelyettesek

	Tanulmányi munka alakulásának ellenőrzése. Aktuális problémák szerint	Óralátogatás, megbeszélés	Igazgatóhelyettesek
Május	Tehetséggondozás eredményességének ellenőrzése	Óralátogatás, elemzés, megbeszélés Munkaközösség-vezetők beszámolója	Igazgatóhelyettesek
	Év végi mérések eredményeinek vizsgálata.	Mérőlapok, statisztikai és szakmai kiértékelése	Igazgatóhelyettesek
Június	Év végi adminisztrációs teendők ellenőrzése.	Áttekintés, hiányosságok feltárása, pótlása	Igazgatóhelyettesek, Igazgató

12.2. Belső kommunikáció és információáramlás



13. Tárgyi felszereltség

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben előírt felszerelések biztosítottak, de az előírt országos mérésekhez az iskola leltári állományában nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiségű asztali számítógép teljes konfigurációval, vagy azt helyettesítő laptop egérrel. (15 db hiányzik) Az iskola épületének régi szárnyán lévő ablakok rosszul zárnak, előregekedtek, ezek cseréje szükséges. A könyvtárban az ifjúsági irodalom könyvállománya tíz éve nem került felfrissítésre, ezért ennek az állomáynak a bővítése feltétlenül szükséges lenne. Szakmai folyóiratok állomány csekély, bővítésük szükséges. A mindennapi testneveléshez új gumilabdák beszerzése, illetve a délutáni foglalkozásokhoz társasjátékok vásárlása célszerű lenne.

14. Pályázatok

14.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)

Erzsébet Táborokhoz kapcsolódó pályázati anyag benyújtása.

- Felelős: Zarka Péter

14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)

- Minden olyan kiírásra kerülő pályázat, amely akár az intézmény infrastruktúráját, akár humán erőforrását erősíti és az intézmény jogosult a pályázat beadására.

- Pályázatfigyelő felelős: Zarka Péter

Felelős: Szabó Zoltánné

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

15.1. Kapcsolat a fenntartóval

E-mailen történő kapcsolattartás, feladatfogadás és elvégzett feladat továbbítása.

Felelős: Jakab Judit iskolatitkár.

Személyes kapcsolattartás Felelős: Szabó Zoltánné

15.2. Intézményi Tanács

E-mailen történő kapcsolattartás, felelős: Szabó Zoltánné

Személyes kapcsolattartás, felelős: Szabó Zoltánné

15.3 Egyéb partnerek

- | | |
|--|---|
| - Diákjainkért Alapítvány | kapcsolattartó: Szalai Rudolf |
| - Liszt Ferenc Zeneiskola | kapcsolattartó: Zarka Péter |
| - Járási Gyámhivatal | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné, Oroszlán Mária |
| - Rendőrség | kapcsolattartó: Szalai Rudolf |
| - Katasztrófavédelem | kapcsolattartó: Szalai Rudolf, Máyer Gábor |
| - Napkerék Egyesület | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné |
| - Kaposvári Egyetem | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné, Szijártó Csilla |
| - Családsegítő Központ | kapcsolattartó: Oroszlán Mária |
| - Tagintézmények | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné |
| - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság | kapcsolattartó: Szijártó Csilla |
| - Gyermekpszichiátria, | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné, Márkusné Pál Kornélia |
| - Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény | kapcsolattartó: Szijártó Csilla |
| - Sportcsarnok | kapcsolattartó: Jakab Judit |
| - Csík Ferenc Uszoda | kapcsolattartó: Szijártó Csilla |
| - Együd Árpád Művelődési Központ | kapcsolattartó: Zarka Péter |
| - Sm-i Múzeum | kapcsolattartó: Zarka Péter |
| - SEFAG | kapcsolattartó: Németné Szabó Márta |
| - Csiky Gergely Színház | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné |
| - Városi köznevelési intézmények | kapcsolattartó: Szabó Zoltánné |
| - KÓTA | kapcsolattartó: Varga Anita |
| - Bárdos Lajos Zeneművészeti Társaság | kapcsolattartó: Varga Anita |
| - Kaposvári Vikár Kórus | kapcsolattartó: Pécsiné Hauk Erika |

16. Hatályos Jogszabályi Háttér

Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

17. Legitimációs záradék

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola 2024-2025-es tanévre vonatkozó Munkatervét a 2024. augusztus 28-i munkaértekezleten megismertük, melynek jóváhagyását aláírásunkkal igazoljuk.

Kaposvár, 2024.09.01.

Szabó Zoltánné

Igazgató

Schifferer Edina

DÖK segítő pedagógus

Dombosi Kornélia

Intézményi Tanács Elnöke

Salamek Imadné

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervből adódó, fenntartóra háruló többletkötelezettség vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogot gyakorol. Az éves munkaterv megvalósításához a fenntartóra háruló, a fenntartó jóváhagyásához kötött többletkötelezettség engedélyezése a tanév folyamán kötelezettségvállalási igénylőbejelentő dokumentumon történik.

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola 2024./2025. évi Munkatervét a Kaposvári Tankerületi Központ elfogadta és

-----év-----hó-----napján jóváhagyta.

.....

Sinka Szilvia Krisztina

Tankerületi igazgató